

LCG機能一覧表

	カテゴリ	機能名	説明
クラウドシステム	事務所内管理	顧客管理	顧客の会社名や代表者名、社会保険手続きにおける事務所番号などの情報を一元管理
		報酬管理	顧客からの報酬(売上)を一元管理
		請求管理	顧客へ発行する請求書の作成および入金管理
	コミュニケーション	電子会議室	顧客ごとに対応内容を記録・保管できる電子掲示板
		共有フォルダ	顧客と同じファイルを共有できるクラウド上の専用フォルダ
		期限管理	顧客ごとに期限と予定を登録することで指定した日にメールでリマインド
	勤怠・給与	楽しい給与計算	「シンプルで使いやすい」を徹底的に追求した給与計算システム
		WEB明細	楽しい給与計算で作成した明細や他ソフト出力のPDFをクラウド上に公開できるツール
		顧客向け勤怠管理	楽しい給与計算との連動可能な顧客が利用できる勤怠管理システム
	グループウェア	カレンダー	職員間の事務所内外での予定や業務状況の登録・共有
		日報・業務報告書	カレンダーと連動して1日の業務内容や業務に対するコメント等を記録・保存・共有する報告書
		ToDoリスト	「やるべきこと」や「期限」の管理・共有・依頼ができる一覧表
		工数分析	実施した業務を登録することで工数をまとめ、報酬を登録することで生産性を分析
		進捗管理表	顧客事案別に発生する業務の進捗などを共有
		資料回収	回収が必要な資料を一覧化し、回収状況の把握・管理・共有
		ワークフロー	所内で決裁が必要な各種申請について個別にフローを作成、クラウド上で決裁を実施
		所内向け勤怠管理	出勤・退勤を登録し勤務日数や勤務時間を集計し出勤簿を作成
		伝言メモ	事務所で受電した電話について指定アドレスへ送信できる機能
	コンテンツ	情報収集・発信	セミナー
人事労務管理WEBカレッジ			旬な人事労務の情報を中心に動画で学べる講座(準会員は一部のみ視聴可能)
コンサルティングスキルアップ講座			中小企業向けの人事労務コンサルティングスキルを修得するための講座
人事労務ニュース			最新の人事労務に関連する情報を提供(毎日更新)
リーフレットバンクプラス			各官公庁が公開しているリーフレットを集約・蓄積した資料集
旬の重要テーマリンク集			旬のテーマを活用しやすくするためにまとめた独自のリンク集
通達・役所マニュアル集			開示請求で入手した一般には公開されていない役所内部のマニュアルや通達を公開
専門家コラム		2名の専門家による月1回のLCG限定コラム	
業務支援ツール		ニュースレター	最短3クリックで作成できる顧客に提供する事務所通信の作成ツール
		LCG提供ツール	顧客へのコンサルティングや事務所運営で利用できるツール集
		就業規則・書式集	就業規則や社内書式のひな型集(基本はWORDで提供)
		クリップアートバンク	セミナーのレジュメ等に利用できる社労士業務に特化したオリジナルのイラスト集
その他		セミナーレジュメダウンロード	名南経営所属の社労士が実際にセミナーで使用したレジュメがダウンロードできるサービス
	人事制度構築個別相談	名南経営の人事コンサルタントに月に1回人事制度構築に関する個別相談ができるサービス	
医業福祉部会	医療機関・福祉施設向けのニュースレターの提供	医療機関や福祉施設に特化した社労士を支援するLCG内の特別部会	